

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
DLA GŁUCHYCH IM. JANA SIESTRZYŃSKIEGO

Spis treści:

Rozdział 1 - Informacje o ośrodku	str. 2-3
Rozdział 2 - Cele i zadania ośrodka	str. 3-6
Rozdział 3 - Organy ośrodka	str. 6-14
Rozdział 4 - Organizacja pracy ośrodka	str. 14-17
Rozdział 5 - Organizacja pracy internatu ośrodka	str. 18-21
Rozdział 6 – Nauczycielki, nauczyciele i pracowniczki, pracownicy ośrodka	str. 21-27
Rozdział 7 – Wychowanki, wychowankowie ośrodka	str. 27-36
Rozdział 8 - Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym	str. 36-39
Rozdział 9 - Postanowienia końcowe	str. 40

Statut opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa.

Rozdział 1
Informacje o ośrodku

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego, zwany dalej „ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Miasta Stołecznego Warszawa powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Ośrodek jest bezpośrednim kontynuatorem tradycji Instytutu Głuchoniemych i Ociemniałych w Warszawie utworzonego w 1817 roku.
3. Do ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież niesłysząca i słabosłysząca na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ośrodek jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dostosowanych do potrzeb i możliwości niesłyszących i słabosłyszących wychowanek, wychowanków.
5. Ustalona nazwa "Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego" używana jest przez ośrodek zasadniczo w pełnym brzmieniu.
6. Na tablicy urzędowej, sztandarze, stemplach, pieczęciach i dokumentach opuszcza się wyraz "specjalny" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczennic, uczniów.
7. Nazwa szkoły wchodzącej w skład ośrodka składa się z nazwy i numeru tej szkoły.
8. W nazwach szkół wchodzących w skład ośrodka, umieszczanych na legitymacjach i świadectwach uczennic, uczniów i słuchaczek, słuchaczy opuszcza się wyraz "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczennic, uczniów.
9. Ośrodek ma własny sztandar i logo.
10. W skład ośrodka wchodzi:
 - 1) CXXXIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 52 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego;

- 3) Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 3 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
 - 4) Technikum Specjalne nr 31 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
 - 5) Szkoła Policealna Specjalna nr 40 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
- zwane dalej "szkołami".
11. W ośrodku działają grupy wychowawcze zorganizowane w internacie ośrodka zwanym dalej "internatem".
 12. Siedzibą ośrodka jest budynek w Warszawie przy ul. Łuckiej nr 17/23.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Stołecznego Warszawy, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta Stołecznego Warszawa.
2. W ośrodku tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 10.
3. Ośrodek dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Szkoły wchodzące w skład ośrodka, wymienione w § 1 ust. 10 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania ośrodka

§ 4

1. Głównym celem ośrodka jest zapewnienie niesłyszącym i słabosłyszącym wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli zdolni do

samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym.

2. Ośrodek został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami i internatem wchodzącymi w jego skład.
3. Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu:
 - 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej oraz innej działalności statutowej;
 - 2) zapewnienia wychowance, wychowankowi warunków niezbędnych do ich rozwoju;
 - 3) podnoszenia jakości pracy ośrodka i jego rozwój organizacyjny.
4. Obszarami działania ośrodka są:
 - 1) organizacja procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) tworzenie warunków dla rozwoju i aktywności uczennic, uczniów;
 - 3) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzanie ośrodkiem.

§ 5

1. Ośrodek, poprzez działalność szkół i internatu realizuje zadania edukacyjne, rewalidacyjne, wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze.
2. Ośrodek na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanek, wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych.
3. Ośrodek rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanek, wychowanków.
4. Zadaniem ośrodka są:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład ośrodka oraz celów i zadań internatu;
 - 2) zarządzanie obiektami wchodzącymi w skład ośrodka;
 - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół i internatu;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół i internatu wchodzących w jego skład;

- 5) organizowanie wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielkom, nauczycielom dostępu do pomieszczeń ośrodka w tym biblioteki, sali gimnastycznej i boiska, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 6) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
- 7) zapewnienie wychowankom udziału w zajęciach:
 - a) edukacyjnych,
 - b) z zakresu doradztwa zawodowego,
 - c) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka:
 - rewalidacyjnych,
 - wychowawczo-profilaktycznych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
 - c) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - d) kulturalno-oświatowych,
 - e) rozwijających zainteresowania,
- 8) wspieranie wychowanek, wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

§ 6

1. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
2. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanek, wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do ośrodka do momentu jego opuszczenia.
3. Dyrektorka, dyrektor decyduje o miejscu przebywania wychowanek, wychowanków w czasie pobytu w ośrodku, a także o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wychowanek, wychowanków zobowiązani są dbać pracowniczki, pracownicy ośrodka zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

5. Dyrektorka, dyrektor, we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, określa warunki zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w czasie pobytu w ośrodku.
6. Zasady opieki nad wychowankami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaośrodkowych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Dyrektorka, dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym ferii świątecznych.
8. Elementem wspomagającym działania ośrodka w zapewnieniu wychowankom i pracownikom, pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego i system kontrolowanych wejść i wyjść.
9. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
10. Zespół do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy ośrodka, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku ośrodka, a także integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie.

Rozdział 3

Organy ośrodka

§ 7

1. Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor ośrodka, zwanym dalej "dyrektorką, dyrektorem";
- 2) rada pedagogiczna ośrodka, zwana dalej "radą pedagogiczną";
- 3) rada rodziców ośrodka, zwana dalej "radą rodziców";
- 4) samorząd uczniowski ośrodka, zwany dalej "samorządem uczniowskim".

§ 8

1. Dyrektorka, dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół i internatu wchodzących w skład ośrodka i w tym zakresie:
 - 1) realizuje zadania dyrektorów szkół określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkół wchodzących w skład ośrodka.
2. Jest zwierzchniczką, zwierzchnikiem służbowym pracowniczek, pracowników ośrodka.
3. Kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania ośrodka oraz szkół wchodzących w skład ośrodka.
4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom oraz pracowniczkom, pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych i zajęć w internacie.
6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem zadań ośrodka oraz szkół i internatu wchodzących w jego skład.
7. Przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze określone zadania.
8. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami ośrodka.
9. Dyrektorka, dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
10. Podczas nieobecności w pracy dyrektorki, dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektorka, wicedyrektor lub kierowniczką internatu, kierownik internatu, a w przypadku ich nieobecności inna osoba wskazana przez dyrektorkę, dyrektora.
11. Szczegółowe kompetencje i zadania dyrektorki, dyrektora określa ustawa.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań szkół i zadań internatu wchodzących w skład ośrodka, dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi pracowniczki, pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektorka, dyrektor.
4. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących w szczególności:
 - 1) zatwierdza plany pracy ośrodka;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczennic, uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów eksperymentów przez radę rodziców;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycielek, nauczycieli ośrodka;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy wychowanek, wychowanków;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka;
 - 7) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 8) uchwała statut ośrodka i wprowadzone zmiany;
 - 9) uchwała statuty szkół wchodzących w skład ośrodka i wprowadzone do nich zmiany;
 - 10) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny;
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego ośrodka;
 - 3) wnioski dyrektorki, dyrektora o przyznanie nauczycielkom, nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektorki, dyrektora w sprawach przydziału nauczycielkom, nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
6. Dyrektorka, dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
 7. Rada pedagogiczna działa:
 - 1) przez zebrania ogółu;
 - 2) w sprawach dotyczących szkół i internatu przez zebrania zespołów:
 - a) rady pedagogicznej szkoły branżowej I stopnia,
 - b) rady pedagogicznej szkoły branżowej II stopnia,
 - c) rady pedagogicznej liceum ogólnokształcącego,
 - d) rady pedagogicznej technikum,
 - e) rady pedagogicznej szkoły policealnej,
 - f) zespołu wychowawców internatu.
 8. Przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły jest dyrektorka, dyrektor.
 9. Pracą zespołu wychowawczyń, wychowawców internatu przewodniczy kierowniczka internatu, kierownik internatu.
 10. Kompetencje rad pedagogicznych szkół zawarte są w statutach szkół.
 11. Rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.
 12. Rada pedagogiczna ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego”, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycielek, nauczycieli;
 - 2) sposób powiadomienia członkiń, członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej i zespołów;
 - 4) wykaz stałych zespołów nauczycielek, nauczycieli;
 - 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 10

1. Niezależnie od organów wymienionych w § 7 oraz zespołów wymienionych w § 9 ust. 7 pkt 2 w strukturze rady pedagogicznej ośrodka funkcjonują komisje i zespoły:
 - 1) zespół komunikacji językowej;
 - 2) komisja języka polskiego;
 - 3) komisja języka angielskiego;
 - 4) komisja przedmiotów zawodowych;
 - 5) komisja kultury fizycznej;
 - 6) komisja przedmiotów ogólnokształcących;
 - 7) komisja rekrutacyjna;
 - 8) komisja pomocy materialnej;
 - 9) zespół wychowawczy;
 - 10) zespół wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycielek, nauczycieli;
 - 11) zespół do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) zespół do spraw wychowania i profilaktyki;
 - 13) zespół do spraw wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. W miarę potrzeb mogą być powoływane dodatkowe zespoły oraz komisje lub dzielone komisje istniejące.
3. Komisje, zespoły i ich przewodniczących powołuje dyrektorka, dyrektor na dany rok szkolny.
4. W skład komisji i zespołów wchodzi pracowniczki, pracownicy pedagogiczni.
5. Działalność poszczególnych komisji i zespołów regulują odrębne regulaminy.

§ 11

1. W ośrodku działa rada rodziców, która jest kolejalnym organem ośrodka reprezentującym ogół rodziców wychowanek, wychowanków.
2. Rada rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczennic, uczniów z poszczególnych szkół działających w strukturze ośrodka, z wyjątkiem przedstawicieli rodziców uczennic, uczniów szkoły policealnej i szkoły branżowej II stopnia.

3. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanek, wychowanków ośrodka.
4. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok.
5. Rada rodziców wspiera dyrektorkę, dyrektora i radę pedagogiczną w:
 - 1) doskonaleniu organizacji i warunków pracy;
 - 2) wykonywaniu przez ośrodek zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie z przepisami ustawy.
7. Rada rodziców działa zgodnie z "Regulaminem rady rodziców Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego", który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
8. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z pracowniczkami, pracownikami pedagogicznymi ośrodka w realizacji jego statutowych zadań oraz statutowych zadań szkół.
9. Rada rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla ośrodka na różne typy działalności.
10. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczając je na wspieranie statutowej działalności ośrodka.
11. Rada rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do dyrektorki, dyrektora we wszystkich sprawach dotyczących ośrodka.
12. Ośrodek zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej ośrodka.
13. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w ośrodku.
14. Wgląd w dokumentację rady rodziców odbywa się w obecności przedstawicielki, przedstawiciela rady rodziców.

15. Monitoruje działalność stowarzyszeń lub innych organizacji, o których mowa w art. 86 ust. 1, prowadzących działalność w szkole lub placówce oraz informuje rodziców wychowanek, wychowanków o wynikach monitorowania.
16. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa ustawa.

§ 12

1. W ośrodku działa samorząd uczniowski ośrodka zwany dalej "samorządem uczniowskim".
2. Samorząd uczniowski tworzą wychowanki, wychowankowie ośrodka uczący się w poszczególnych szkołach działających w strukturach ośrodka.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanek, wychowanków ośrodka.
4. Organami samorządu są:
 - 1) przewodniczą, przewodniczący samorządu;
 - 2) wiceprzewodniczą, wiceprzewodniczący samorządu uczniowskiego.
5. Przewodniczący samorządu uczniowskiego reprezentuje wychowanki, wychowanków wobec organów ośrodka.
6. Działalność samorządu określa "Regulamin samorządu uczniowskiego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Sierzyńskiego", uchwalany przez ogół wychowanki, wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Regulamin samorządu uczniowskiego określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
 - 2) sytuacje, w których można odwołać wychowankę, wychowanka z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski.
8. Regulamin samorządu uczniowskiego ośrodka nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
9. Dyrektorka, dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego ośrodka.

10. Dyrektorka, dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekunki, opiekunów samorządu
11. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw wychowanek, wychowanków w ośrodku oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielkami, nauczycielami i rodzicami.
12. Samorząd uczniowski inicjuje działania służące wsparciu wychowanek, wychowanków i rozwiązywaniu ich problemów.
13. Samorząd uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy wychowanek, wychowanków może przedstawiać dyrektorze, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka.
14. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczycielki - opiekunki, nauczyciela - opiekuna samorządu uczniowskiego.
15. Kadencja opiekunki, opiekuna samorządu uczniowskiego trwa 2 lata.
16. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorze, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw wychowanek, wychowanków, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia ośrodka, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością, rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorką, dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczycielki, nauczyciela pełniących rolę opiekunki, opiekuna samorządu.

17. Samorząd uczniowski może wydawać opinie w sprawie skreślenia wychowanki, wychowanków z listy wychowanków ośrodka.
18. Samorząd uczniowski może w porozumieniu z dyrektorką, dyrektorem podejmować działania z zakresu wolontariatu.
19. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określają odrębne przepisy.

§ 13

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami ośrodka, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkinie, członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkań negocjacyjnych.
3. Sprawy sporne między organami ośrodka rozstrzyga dyrektorka, dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektorka, dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu dyrektorka, dyrektor zawiadamia organ prowadzący ośrodek.

Rozdział 4

Organizacja pracy ośrodka

§ 14

1. Organizację pracy ośrodka określa arkusz organizacyjny ośrodka, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład ośrodka.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład ośrodka oraz internatu, określają odrębne przepisy.

3. Dyrektorka, dyrektor ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół i internatu z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego oraz z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych ośrodka.
4. Dyrektorka, dyrektor ośrodka może podjąć decyzję o zawieszaniu zajęć na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanek, wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczennicami, uczniami, zagrażającej zdrowiu wychowanek, wychowanków,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczennic, uczniów innego niż określone w ppkt. 1–3.
5. Zasady funkcjonowania szkół w czasie zawieszenia zajęć, o których mowa w § 14 punkt 4. są zawarte w statutach szkół wchodzących w strukturę ośrodka.

§ 15

1. Dzieci i młodzież przyjmuje się do ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w placówce.
2. W ośrodku mogą przebywać dzieci i młodzież do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanka, wychowanek kończy 24 rok życia.
3. Ośrodek zapewnia:
 - 1) w okresie nauki całodobową opiekę;
 - 2) działania edukacyjne, rewalidacyjne, opiekuńcze i profilaktyczno-wychowawcze;
 - 3) opiekę w porze nocnej sprawowaną przez wychowawczynię, wychowawcę;
 - 4) warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych
 - 5) pomoc psycholożki, psychologa i pedagożki, pedagoga.
4. Ośrodek jest czynny całą dobę 5 dni w tygodniu z wyłączeniem okresu świąt, wakacji i ferii szkolnych.

5. Szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.
6. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanek, wychowanków opiekę częściową, zapewniającą w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych.
7. Do szkół znajdujących się w ośrodku mogą uczęszczać również dzieci i młodzież niemieszkająca w internacie ośrodka.
8. Dzieciom i młodzieży niemieszkającej w internacie przysługuje status i wszelkie prawa wychowanek, wychowanków ośrodka, z wyjątkiem praw przysługujących z tytułu zamieszkania w internacie.

§ 16

1. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w ośrodku sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczycielki, nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas zajęć wychowawczych – wychowawczynie, wychowawcy prowadzący te zajęcia;
 - 3) podczas przerw - nauczycielki, nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem ośrodka, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez ośrodek, sprawują wyznaczone osoby - nauczycielki, nauczyciele oraz za zgodą dyrektorki, dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.
3. Obowiązki o[opiekunek, opiekunów wycieczek organizowanych przez ośrodek określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Ośrodek w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanek, wychowanków i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu ośrodka i środowisku lokalnym organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz doradztwo zawodowe.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom w ośrodku, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,

a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w ośrodku.

3. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku oraz zadania psycholożki, psychologa i pedagożki, pedagoga określają statuty poszczególnych szkół.
4. Celem doradztwa zawodowego w ośrodku jest przygotowanie wychowanek, wychowanków do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz do podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.
5. Szczegółowe zasady organizacji doradztwa zawodowego w ośrodku oraz zadania szkolnej doradczyni, szkolnego doradcy zawodowego określają statuty poszczególnych szkół.

§ 18

1. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowanekami ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Opiekę pielęgniarską w porze nocnej zapewnia się na wniosek lekarki, lekarza.
3. Funkcjonowanie gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej określają statuty poszczególnych szkół.

§ 19

1. Biblioteka ośrodka wypełnia zadania biblioteki dla szkół wchodzących w skład ośrodka.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki ośrodka określają statuty poszczególnych szkół oraz "Regulamin biblioteki Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".

Rozdział 5
Organizacja pracy internatu ośrodka

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawczyni, wychowawca.
3. Grupy wychowawcze zorganizowane w internacie ośrodka zwanym dalej "internatem".
4. Liczbę wychowanek, wychowanków w grupach wychowawczych określają odrębne przepisy.
5. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
6. Internat realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze na rzecz wychowanek, wychowanków ośrodka.

§ 21

1. Podstawowym zadaniem internatu jest zapewnienie wychowankom opieki oraz stworzenie warunków do nauki własnej, odpoczynku i rozrywki w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i życzliwości oraz w odpowiednich warunkach socjalnych.
2. Zadania internatu realizowane są poprzez:
 - 1) pełną diagnozę możliwości, potrzeb i zainteresowań wychowanek, wychowanków;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa oraz promocję i ochronę zdrowia psychicznego i fizycznego;
 - 3) przygotowanie do uczestnictwa w życiu kulturalnym i do właściwego gospodarowania czasem wolnym;
 - 4) wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej wychowanek, wychowanków, rozwijanie ich pasji i zainteresowań;
 - 5) udzielanie wsparcia emocjonalnego;
 - 6) włączanie rodziców do współdziałania na rzecz rozwoju dziecka.

§ 22

1. Internat ośrodka obejmuje swoją działalnością wychowanki, wychowanków, którzy ze względu na odległość z domu rodzinnego do szkoły, złe warunki bytowe lub inne okoliczności nie mogą dochodzić lub dojeżdżać do szkoły.
2. Pobyt wychowanki, wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka.
3. Podstawą przyjęcia wychowanki, wychowanka do internatu jest:
 - 1) pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniej uczennicy, pełnoletniego ucznia;
 - 2) postanowienie sądu w przypadku, gdy rodzice wychowanki, wychowanka pozbawieni są władzy rodzicielskiej lub gdy ta władza została im ograniczona.

§ 23

1. Podstawową jednostką działalności wychowawczej w internacie jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawczynie, wychowawcy wyznaczeni przez kierowniczkę, kierownika internatu.
3. Kierowniczką, kierownik internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawczynom, wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanek, wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki w szkole.
4. Wyznaczonej wychowawczynie, wyznaczonemu wychowawcy powierza się obowiązki wychowawczynie, wychowawcy głównego.
5. Na uzasadniony wniosek wychowanek, wychowanków lub ich rodziców obowiązki wychowawczynie, wychowawcy grupy mogą być powierzone innej wychowawczynie, innemu wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
6. Decyzję o zmianie wychowawczynie, wychowawcy grupy podejmuje dyrektorka, dyrektor wspólnie z kierowniczką, kierownikiem internatu.
7. Liczbę wychowanek, wychowanków w grupach wychowawczych określają odrębne przepisy.

8. Liczebność grupa wychowawczej składającej się z wychowanek, wychowanków klas przysposobienia zawodowego oraz realizujących specjalny, obniżony program nauczania określają odrębne przepisy.
9. Grupy, w miarę możliwości organizacyjnych, są tworzone według następujących kryteriów:
 - 1) poziom edukacyjny wychowanek, wychowanków;
 - 2) płeć wychowanek, wychowanków;
 - 3) stopień pokrewieństwa i zażyłości między wychowankami;
10. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie, warunki do nauki i wypoczynku, wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia oraz warunki do utrzymania higieny osobistej.
11. Przeznaczenie i wyposażenie pomieszczeń internatu określają odrębne przepisy.
12. Rodzice i pełnoletnie uczennice, pełnoletni uczniowie nie ponoszą kosztów pobytu i zakwaterowania w internacie, a jedynie koszt wyżywienia dziecka.
13. Dyrektorka, dyrektor w uzasadnionych przypadkach na podstawie rozpoznania warunków życia i nauki oraz zaświadczeń o dochodach, może zdecydować o zmniejszeniu lub zwolnieniu z odpłatności za wyżywienie.
14. Wychowance, wychowankowi w trudnej sytuacji może zostać przyznana pomoc o charakterze socjalnym zgodnie z "Regulaminem Komisji Pomocy Materialnej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określa "Regulamin internatu w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".

§ 24

1. Ośrodek organizuje opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22.00 i 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawczynie, wychowawcy.
3. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każda pracowniczka, każdy pracownik pedagogiczny ośrodka.
4. Dyrektorka, dyrektor decyduje o zorganizowaniu opieki nocnej w zależności od potrzeb.

5. Obowiązki opieki nocnej określa "Regulamin internatu w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".

§ 25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczennic, uczniów szkół wchodzących w skład ośrodka, ośrodek organizuje stołówkę.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce ośrodka uprawnieni są:
 - 1) wychowanki, wychowankowie ośrodka;
 - 2) nauczycielki, nauczyciele ośrodka;
 - 3) pracowniczki, pracownicy ośrodka;
 - 4) inne osoby za zgodą dyrektorki, dyrektora.
3. Stołówka ośrodka zapewnia żywienie w formie śniadania, drugiego śniadania, obiadu i kolacji.
4. Zasady odpłatności za posiłki wydawane w stołówce ośrodka, na dany rok szkolny, określa dyrektorka, dyrektor ośrodka po uzyskaniu opinii rady rodziców z uwzględnieniem:
 - 1) ceny jednostkowej wydawanych posiłków;
 - 2) trybu wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków;
 - 3) zasad zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki;
 - 4) organizacji wydawania posiłków.

Rozdział 6

Nauczycielki, nauczyciele oraz pracowniczki, pracownicy ośrodka

§ 26

1. W ośrodku zatrudnia się pracowniczki, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań ośrodka, w tym do wykonania zadań szkół i internatu wchodzących w jego skład.
2. Na stanowiskach pedagogicznych zatrudnieni są:

- 1) nauczycielka, nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne;
 - 2) nauczycielka, nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
 - 3) wychowawczynie, wychowawca internatu;
 - 4) pedagożka, pedagog;
 - 5) psycholożka, psycholog;
 - 6) nauczycielka bibliotekarka, nauczyciel bibliotekarz;
 - 7) doradczynie zawodowa, doradca zawodowy.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
- 1) pracowniczki, pracownicy administracji;
 - 2) pracowniczki, pracownicy obsługi.
4. W ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektorki, wicedyrektora ośrodka, kierowniczkę, kierownika internatu oraz kierowniczkę gospodarczej, kierownika gospodarczego.
5. Zakres zadań pracowniczek, pracowników wymienionych w ust. 2. pkt 1-2 i pkt 4-6 określają statuty szkół wchodzących w skład ośrodka.
6. Bezpośredni nadzór nad pracowniczkami, pracownikami niepedagogicznymi sprawuje kierowniczka gospodarcza, kierownik gospodarczy.
7. Zakres zadań kierowniczkę gospodarczej, kierownika gospodarczego określa dyrektorka, dyrektor.

§ 27

1. Wicedyrektorka, wicedyrektor ośrodka, zwany dalej "wicedyrektorką, wicedyrektorem", podczas nieobecności w pracy dyrektorki, dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.
2. Wicedyrektorka, wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora używając własnej pieczęci.
3. Do zadań wicedyrektorki, wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych ośrodka i ich zmian, w tym w szczególności:
 - 1) projektu arkusza organizacyjnego ośrodka;

- 2) projektu organizacji pracy szkół, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych poszczególnych szkół;
 - 3) projektu szkolnego zestawu programów nauczania w poszczególnych szkołach;
 - 4) projektu szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych szkół.
4. Wicedyrektorka, wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycielek, nauczycieli ośrodka, w tym w szczególności:
 - 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycielek, nauczycieli;
 - 2) obserwuje i omawia zajęcia prowadzone przez nauczycielki, nauczycieli;
 - 3) występuje z wnioskami do dyrektorki, dyrektora ośrodka w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczycielek, nauczycieli;
 - 4) występuje do dyrektorki, dyrektora ośrodka z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycielek, nauczycieli;
 - 5) występuje do dyrektorki, dyrektora ośrodka z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
 5. Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentek, studentów zakładów kształcenia nauczycielek, nauczycieli, przydziela opiekunki, opiekunów i rozlicza ze sprawowanej opieki.
 6. Prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki.
 7. Nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Nadzoruje pracę biblioteki i internatu.
 9. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektorki, wicedyrektora określa dyrektorka, dyrektor.

§ 28

1. Kierowniczką, kierownik internatu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowniczek, wszystkich pracowników internatu.
2. Do zadań kierowniczką, kierownika internatu należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczno-wychowawczą i rewalidacyjną w internacie uwzględniającą metody i formy dostosowane do potrzeb i możliwości wychowanek, wychowanków;
 - 2) obserwowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez wychowawczynie, wychowawców;
 - 3) organizowanie i prowadzenie posiedzeń zespołu wychowawczyń, wychowawców internatu;
 - 4) ustalanie tygodniowego planu zajęć w internacie;
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez wszystkich pracowniczek, pracowników zatrudnionych w internacie;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawczyń, wychowawców;
 - 7) współpraca z pielęgniarką, pielęgniarzem i zapewnienie opieki chorym wychowankom;
 - 8) czuwanie nad warunkami socjalnymi i stanem sanitarnym internatu;
 - 9) koordynowanie funkcjonowania stołówki;
 - 10) prowadzenie i przechowywanie obowiązkowej dokumentacji.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika internatu określa dyrektorka, dyrektor.

§ 29

1. Wychowawczynie, wychowawca internatu realizują dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze zadania ośrodka, zgodnie z ich charakterem określonym w statucie.
2. Wychowawczynie, wychowawca internatu odpowiadają za jakość pracy internatu.
3. Do zadań wychowawczynie, wychowawcy internatu należą w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych ośrodka;
 - 2) realizowanie programów pracy ośrodka w czasie powierzonych mu zajęć;
 - 3) opieka nad grupą wychowawczą;
 - 4) planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczo-profilaktycznej, dydaktycznej, rewalidacyjnej w grupie wychowawczej;

- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanek, wychowanków;
 - 6) wspieranie i podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanek, wychowanków;
 - 7) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez internat;
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u wychowanek, wychowanków przyczyn trudności w funkcjonowaniu, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 9) współpraca z pedagożką, pedagogiem, psycholożką, psychologiem, nauczycielkami, nauczycielami, wychowawczyniami, wychowawcami w celu utworzenia jednolitego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 10) współpraca z rodzicami wychowanek, wychowanków;
 - 11) rozpoznawanie sytuacji prawnej, społecznej, rodzinnej i zdrowotnej wychowanek, wychowanków;
 - 12) współpraca z instytucjami mającymi wpływ na sytuację rodzinną, prawną, społeczną wychowanek, wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - 14) opieka nad pomieszczeniami internatu oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Wychowawczynie, wychowawca internatu otaczają indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanek, wychowanków, a także planują i organizują wspólnie z wychowankami, wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące grupę wychowawczą.
 5. Wychowawczynie, wychowawca internatu odpowiadają za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanek, wychowanków, nad którymi sprawują opiekę.
 6. Wychowawczynie, wychowawca internatu nie mogą opuścić stanowiska pracy bez zapewnienia opieki wychowankom, z którymi mają zajęcia i zgody przełożonej, przełożonego.

7. W czasie wycieczek i imprez organizowanych przez ośrodek, odbywających się na terenie internatu lub poza nim, za bezpieczeństwo wychowanek, wychowanków odpowiada wychowawczynie, wychowawca internatu.
8. Podstawową zasadą pracy wychowawczynie, wychowawcy internatu jest kierowanie się dobrem wychowanek, wychowanków, troską o ich zdrowie, z poszanowaniem ich godności osobistej.
9. Wychowawczynie, wychowawca internatu zobowiązani są do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w ośrodku i przez instytucje wspomagające ośrodek.
10. Wychowawczynie, wychowawca w internacie w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych przez dyrektorkę, dyrektora ośrodka:
 - 1) ustalają z rodzicami i wychowankami sposoby i formy komunikacji;
 - 2) pracują, realizując zajęcia według zmodyfikowanego tygodniowego rozkładu zajęć grup wychowawczych, wynikającego z przydziałów zgodnie z arkuszem organizacyjnym;
 - 3) komunikują się z wychowankami poprzez platformę Office 365 – MS Teams, dziennik elektroniczny, pocztę służbową;
 - 4) systematycznie dokumentują swoją pracę w e-dzienniku;
 - 5) ewidencjonują obecność wychowanki, wychowanka na zajęciach wpisując adnotację w dzienniku elektronicznym;
 - 6) przygotowują materiały dla wychowanek, wychowanków zawierające treści wychowawcze i profilaktyczne zgodnie z tematyką planu pracy internatu oraz dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanek, wychowanków;
 - 7) pozostają do dyspozycji dyrektorki, dyrektora ośrodka.

§ 30

1. Zadaniem pracowniczek, pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania ośrodka i szkół, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo wychowanek i wychowanków, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowniczek, pracowników niepedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 3) monitorowanie ruchu uczennic, uczniów i interesantek, interesantów w szkole;
 - 4) bieżące informowanie dyrektorki, dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa wychowanek, wychowanków.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowniczek, pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektorka, dyrektor.

Rozdział 7

Wychowanki, wychowankowie ośrodka

§ 31

1. Wychowanka, wychowanek mają w szczególności prawo do:
 - 1) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania, wychowania i opieki do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 2) zapoznania się ze statutem ośrodka, statutem szkoły oraz regulaminami i procedurami obowiązującymi w ośrodku;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 5) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy wychowawczej, profilaktycznej, rewalidacyjnej i dydaktycznej;
 - 7) ochrony własności intelektualnej oraz danych osobowych;
 - 8) odwołania się do wychowawczynie, wychowawcy klasy, wychowawczynie, wychowawcy grupy, opiekunki, opiekuna samorządu uczniowskiego, pedagożki, pedagoga,

kierowniczką, kierownika internatu, wicedyrektorki, wicedyrektora i dyrektorki, dyrektora w przypadku łamania ich praw;

- 9) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
 - 10) bezpiecznych warunków nauki w szkole, pobytu w ośrodku i na zajęciach organizowanych przez ośrodek;
 - 11) wsparcia w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 12) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
 - 13) wpływania na życie ośrodka przez działalność samorządową;
 - 14) reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
 - 15) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy;
 - 16) równego traktowania.
2. Do obowiązków wychowanki, wychowanka należą:
- 1) przestrzeganie obowiązujących w ośrodku przepisów prawa wewnętrznego;
 - 2) systematyczne uczenie się i doskonalenie swoich umiejętności;
 - 3) poszanowanie godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenie się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
 - 4) niestosowanie przemocy fizycznej u psychicznej w stosunku do wychowawczyń, wychowawców grup, nauczycielek, nauczycieli, pracowniczek i pracowników niepedagogicznych oraz wychowanek i wychowanków;
 - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych wychowanek, wychowanków, wychowawczyń, wychowawców grup, nauczycielek, nauczycieli i pracowniczek, pracowników szkoły;
 - 6) noszenie podczas uroczystości stroju galowego, czyli w tonacji granatowo-czarno-białej;
 - 7) dbanie o właściwą postawę i wizerunek;
 - 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) dbanie o porządek i ład w ośrodku;
 - 10) szanowanie mienia ośrodka oraz mienia koleżanek, kolegów, wychowawczyń i wychowawców grup, nauczycielek, nauczycieli i innych osób;

- 11) korzystanie ze sprzętu i pomieszczeń ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 12) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i koleżanek, kolegów;
 - 13) niezwłoczne zgłoszenie wychowawczyni, wychowawcy grupy, nauczycielce, nauczycielowi, pracownicze, pracownikowi ośrodka wypadku, którego wychowanka, wychowanek, byli świadkami;
 - 14) nieuleganie nałogom;
 - 15) noszenie strojów bez wulgarnych napisów, nadruków i mowy nienawiści.
 - 16) szanowanie symboli państwowych, ośrodkowych i szkolnych;
 - 17) aktywne uczestnictwo w życiu ośrodka;
 - 18) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
 - 19) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
 - 20) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.
3. Podczas zajęć wychowanka, wychowanek:
- 1) biorą w nich aktywny udział i nie przeszkadzają w ich prowadzeniu;
 - 2) współpracują z osobą prowadzącą zajęcia i ich uczestniczkami, uczestnikami;
 - 3) korzystają z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniami osoby prowadzącej;
 - 4) wykonują zdania i prace zlecone w trakcie zajęć;
 - 5) korzystają z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie osoby prowadzącej.
4. Wychowanka, wychowanek nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych sprzętów elektronicznych w celach prywatnych w czasie zajęć lekcyjnych w szkole.
5. Wychowanka, wychowanek nie może wykonywać zdjęć lub nagrywać innych osób bez ich zgody.
6. Zakazane jest samowolne wyjście wychowanki, wychowanka z ośrodka w czasie trwania zajęć.
7. Wychowanka, wychowanek ponoszą pełną odpowiedzialność za wartościowe przedmioty, które przynieśli do ośrodka.

§ 32

1. Jeśli prawa wychowanki, wychowanka zostały złamane i nie mogą znaleźć rozwiązania sytuacji, w której się znaleźli, o pomoc zwracają się kolejno do wychowawczynie, wychowawcy klasy lub grupy, pedagożki, pedagoga, kierowniczkii, kierownika internatu, wicedyrektorki, wicedyrektora i dyrektorki, dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy wychowankami, wychowawczynie, wychowawca oddziału lub grupy:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagożką, pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawczynie, wychowawca oraz pedagożka, pedagog przekazują sprawę wicedyrektorce, wicedyrektorowi lub kierowniczcze, kierownikowi internatu;
 - 4) w przypadku niemożności rozwiązania sporu wicedyrektorka, wicedyrektor lub kierowniczkza, kierownik internatu przekazują sprawę dyrektorce, dyrektorowi;
 - 5) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy wychowankami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektorka, dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw wychowanki, wychowanka doszło przez pracowniczkę, pracownika szkoły, wychowanka, wychowanek zgłasza sprawę kolejno do wychowawczynie, wychowawcy oddziału lub grupy, pedagożki, pedagoga i dyrektorki, dyrektora, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektorka, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Ośrodek ma obowiązek chronienia wychowanki, wychowanka, którzy zwracają się o pomoc w przypadku łamania ich praw.
5. Tożsamość wychowanki, wychowanka składających skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że osoba składająca skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawczynię, wychowawcę oddziału lub grupy, pedagożki, pedagoga, kierowniczkę, kierownika internatu, wicedyrektorkę, wicedyrektora i dyrektorkę, dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawczynie, wychowawca oddziału lub grupy, pedagożka, pedagog, kierowniczkę, kierownik internatu, wicedyrektorkę, wicedyrektor i dyrektorkę, dyrektor podejmują działania na wniosek wychowanki, wychowanka, ich rodziców lub przedstawicieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

§33

1. Nagradzanie wychowanki, wychowanka powinno mieć na celu uznanie dla ich postawy wobec nauki, zaangażowania w życie ośrodka, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez nich postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych.
2. Wychowankę, wychowanka można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wybitne osiągnięcia w sporcie;
 - 3) zaangażowanie w działalność na rzecz ośrodka;
 - 4) zaangażowanie w działalność samorządu uczniowskiego;
 - 5) działalność w ramach wolontariatu;
 - 6) stuprocentową frekwencję na zajęciach szkolnych;
 - 7) postawę prospołeczną.
3. Wychowankę, wychowanka nagradza się przez:
 - 1) pochwałą wychowawczynie, wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwałą wychowawczynie, wychowawcy wobec całej grupy;
 - 3) pochwałą wychowawczynie, wychowawcy grupy, oddziału lub dyrektorki, dyrektora wobec wychowanek, wychowanków całego ośrodka;

- 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową oraz dyplom przyznane przez radę pedagogiczną lub radę rodziców;
 - 6) przedstawienie najlepszych wychowanek, wychowanków podczas zebrania z rodzicami;
 - 7) wybór do poczty sztandarowego, za wyjątkiem uczennic, uczniów szkoły policealnej i szkoły branżowej II stopnia;
 - 8) informację o osiągnięciach i wzorowym postępowaniu zamieszczoną na stronie internetowej ośrodka i w gazetce szkolnej;
 - 9) stypendium za wyniki w nauce zgodnie z regulaminem jego przyznawania, za wyjątkiem uczennic, uczniów szkoły policealnej i szkoły branżowej II stopnia;
 - 10) wytypowanie do zewnętrznej nagrody lub stypendium po otrzymaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, za wyjątkiem uczennic, uczniów szkoły policealnej i szkoły branżowej II stopnia;
 - 11) otrzymanie dodatkowych przywilejów.
4. Wychowawczynie, wychowawca oddziału lub grupy, kierowniczką, kierownik internatu, wicedyrektorka, wicedyrektor lub dyrektorka, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, mogą postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
 5. Dyrektorka, dyrektor może nagrodzić wychowankę, wychowanka z inicjatywy własnej, na wniosek członka rady pedagogicznej lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
 6. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
 7. W nagradzaniu wychowanek, wychowanków można pominąć zasadę stopniowania rodzajów nagród stosując zasadę adekwatności nagradzania do podstaw jej udzielenia.
 8. O przyznanej nagrodzie informuje się rodziców wychowanki, wychowanka.
 9. Wychowanka, wychowanek i ich rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektorki, dyrektora w terminie 7 dni.
 10. Dyrektorka, dyrektor rozpatruje zastrzeżenie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
 11. Rozstrzygnięcie dyrektorki, dyrektora jest ostateczne.

§34

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 31 ust. 2-6, wychowanka, wychowanek mogą zostać ukarani:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawczynie, wychowawcy klasy, opiekunki, opiekuna oddziału;
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawczynie, wychowawcy klasy, opiekunki, opiekuna oddziału;
 - 3) upomnieniem ustnym wychowawczynie, wychowawcy grupy;
 - 4) upomnieniem pisemnym wychowawczynie, wychowawcy grupy;
 - 5) czasowym ograniczeniem w prawach wychowanki, wychowanka zawartych w § 31 ust. 1 pkt 13-14;
 - 6) upomnieniem kierowniczką, kierownika internatu;
 - 7) upomnieniem dyrektorki, dyrektora;
 - 8) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach, imprezach szkolnych i ośrodkowych;
 - 9) zawieszeniem w prawach do reprezentowania szkoły i ośrodka w imprezach kulturalnych, sportowych i olimpiadach przedmiotowych poza szkołą i ośrodkiem;
 - 10) pisemną naganą dyrektorki, dyrektora, która może zostać podana do publicznej wiadomości;
 - 11) skreśleniem z listy wychowanek, wychowanków po zastosowaniu różnorodnych oddziaływań pedagogiczno-wychowawczych, decyzją dyrektorki, dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu.
2. Skreślenie z listy wychowanek, wychowanków może nastąpić w przypadku:
 - 1) skazania wychowanki, wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanki, wychowanka trwającej ponad 6 tygodni, licząc od dnia powiadomienia rodziców o fakcie nieobecności, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu;

- 3) nagminnie lekceważącego stosunku do nauki przez wychowankę, wychowanka z chwilą ukończenia 18 lat, gdy w ocenie rady pedagogicznej dalszy pobyt w ośrodku nie rokuje zmiany postawy wychowanki, wychowanka;
- 4) prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji, a także promowania wszelkich treści mogących być uznanymi za pornograficzne przez wychowankę, wychowanka;
- 5) naruszenia przez wychowankę, wychowanka nietykalności cielesnej i godności osobistej wychowanek, wychowanków, nauczycielek, nauczycieli, pracowniczek, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 6) stosowania gróźb karalnych względem wychowanek, wychowanków, nauczycielek, nauczycieli, pracowniczek, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez wychowankę, wychowanka;
- 7) zaboru mienia ośrodka lub osób przez wychowankę, wychowanka;
- 8) zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu wychowanków lub innych osób - przechowywanie lub rozprowadzanie materiałów wybuchowych, gazów i innych narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu przez wychowankę, wychowanka;
- 9) wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię ośrodka lub osób z nim związanych;
- 10) fałszowanie dokumentów ośrodkowych;
- 11) przebywania na terenie ośrodka w stanie nietrzeźwym i pod wpływem substancji psychoaktywnych oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 12) świadomego i nagminnego naruszania obowiązków wychowanki, wychowanka określonych w statucie,
- 13) braku współpracy wychowanki, wychowanka realizacji założonych celów;
- 14) otrzymania dwóch nagan dyrektorki, dyrektora w trakcie trwania roku szkolnego;
- 15) rezygnacji z nauki w ośrodku zgłoszonej na piśmie przez pełnoletnią wychowankę, pełnoletniego wychowanka lub rodziców w przypadku wychowanki niepełnoletniej, wychowanka niepełnoletniego.

3. W sytuacjach szczególnie rażących wychowanka, wychowanek może być skreślony z listy bez konieczności stosowania gradacji kar.
4. Wychowanka, wychowanek niepełnoletni może być skreślony z listy wychowanek, wychowanków jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego ośrodka lub szkoły.
5. Skreślenie wychowanki, wychowanka z listy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §34, pkt. 2, ppkt. 15, przebiega zgodnie z "Procedurą postępowania w przypadku skreślenia uczennicy, ucznia z listy uczennic, uczniów w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".
6. Uczennica, uczeń pełnoletni, rodzic uczennicy niepełnoletniej, ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić rezygnację z nauki w szkole na piśmie bez podawania przyczyny.
7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i powinno być poprzedzone zastosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy wychowanek, wychowanków.
8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
9. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanki, wychowanka.
10. Kolejność stosowania kar w zależności od charakteru wykroczenia nie musi być przestrzegana.
11. Czas trwania kary musi być określony.
12. W przypadku zawieszania wychowanki, wychowanka w ich prawach należy określić warunki, których spełnienie umożliwi im przywrócenie zawieszonych praw.
13. Za jedno wykroczenie wychowanka, wychowanek nie mogą być ukarani kilkoma karami jednocześnie z wyjątkiem sytuacji zawarcia z wychowanką, wychowankiem kontraktu.
14. Niezależnie od rodzaju wymierzonej kary wychowanka, wychowanek ma obowiązek przeproszenia osoby poszkodowanej, a także naprawienia powstałych szkód.
15. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 i pkt 8 nakłada dyrektorka, dyrektor.
16. O nałożonej karze informuje się wychowanek, wychowanka i ich rodziców.
17. Istnieje możliwość zamiany kary zawartych w ust. 1 pkt 10-11 w na formę pracy na rzecz szkoły, ośrodka lub innej instytucji, po uprzednim pisemnym poręczeniu przez prezydium

samorządu uczniowskiego, rodziców wychowanki, wychowanka, po uzyskaniu akceptacji zespołu wychowawczego.

18. Od kary nałożonej przez wychowawczynię, wychowawcę oddziału lub grupy przysługuje odwołanie do dyrektorki, dyrektora.
19. Odwołanie może wnieść wychowanek, wychowanek lub ich rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
20. Dyrektorka, dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
21. Rozpatrywanie odwołań nie wstrzymuje działań mających na celu zadośćuczynienie.
22. Rozstrzygnięcie dyrektorki, dyrektora jest ostateczne.
23. Od kar nakładanych przez dyrektorkę, dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
24. Przed rozstrzygnięciem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dyrektorka, dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.
25. Przed rozstrzygnięciem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dyrektorka, dyrektor może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 35

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami w szczególności przez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka oraz ustalić z wychowawczynią, wychowawcą grupy, nauczycielką, nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem i uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) spotkania indywidualne;
 - 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;

- 5) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 7) udzielanie bieżącej informacji na temat osiągnięć wychowanki, wychowanka, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego i wideofonicznego.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) oczekiwania, że oddziaływania wychowawcze ośrodka prowadzone są w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji w szczególności wynikającej z niepełnosprawności, dodatkowych dysfunkcji, sposobu komunikacji, koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci, orientacji seksualnej oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie ośrodka z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 3) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w ośrodku;
 - 4) wpływania na życie ośrodka za pośrednictwem rady rodziców;
 - 5) pomocy materialnej, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie dziecka w ośrodku;
 - 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole i ośrodku;
 - 7) udziału w spotkaniach zespołu opracowującego lub modyfikującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dziecka;
 - 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie ośrodka;
 - 9) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

§ 36

1. W celu zapewnienia wychowankom jak najpełniejszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wspierania wychowawczyń, wychowawców grup, nauczycielek, nauczycieli, rodziców i specjalistek, specjalistów w ich pracy, ośrodek aktywnie współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, stowarzyszeniami i innymi instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie, dzieciom i młodzieży.
2. We współpracy z poradniami i innymi instytucjami wymienionymi w ust.1 ośrodek:
 - 1) udziela wsparcia rodzicom i wychowawczyniom, wychowawcom grup, nauczycielom, nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności niezbędnych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio dostosowanej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanek, wychowanków;
 - 2) prowadzi działania profilaktyczne, w szczególności obejmujące profilaktykę uzależnień, niwelowanie zachowań ryzykownych, innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) konsultuje, planuje i opracowuje dostosowania wymagań edukacyjnych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,
 - 4) zapewnia rodzicom i wychowawczyniom, wychowawcom grup, nauczycielkom, nauczycielom pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, uzdolnień i predyspozycji wychowanek, wychowanków;
 - 5) diagnozuje poziom rozwoju, potrzeb i możliwości wychowanek, wychowanków, w tym predyspozycji i uzdolnień,
 - 6) ocenia funkcjonowanie wychowanek, wychowanków w przypadku zaburzeń rozwojowych, dysfunkcyjnych zachowań wychowanek, wychowanków niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 7) zwraca się z wnioskiem do poradni o diagnozę i wsparcie w rozwiązaniu problemu wychowanki, wychowanka, jeżeli pomimo udzielanej dotychczas pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa w funkcjonowaniu wychowanki, wychowanka.

3. Ośrodek za zgodą rodziców wychowanki, wychowanka lub zgodą pełnoletniej wychowanki, pełnoletniego wychowanka kieruje ich do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej instytucji udzielającej pomocy.
4. Ośrodek nie stanowi placówki prowadzącej psychoterapię, rehabilitację, resocjalizację, leczenie, które to działania wymagają specjalistycznej diagnozy i są prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistek, specjalistów w poradniach psychologicznych, specjalistycznych, szpitalach, placówkach wychowawczych i innych placówkach leczniczych.
5. W ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą ośrodka, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
6. Dyrektorka, dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust. 5, pod warunkiem przedstawienia przez nie programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej, opiekuńczej.

§ 37

1. Ośrodek współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Współpraca jest realizowana poprzez udział wychowanek, wychowanków w:
 - 1) zajęciach prowadzonych na terenie ośrodka przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 2) zajęciach prowadzonych poza terenem ośrodka przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 3) warsztatach;
 - 4) wydarzeniach o charakterze kulturalno-artystycznym;
 - 5) projektach krajowych i zagranicznych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 38

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 39

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Dyrektorka, dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

§ 40

Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej ośrodka.