

REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY POLICEALNEJ

W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM DLA GŁUCHYCH im. Jana Sierzyńskiego W Warszawie w roku szkolnym 2024/2025

§ 1.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKOŁY POLICEALNEJ

1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do szkoły policealnej zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ośrodka.
2. Do szkoły policealnej w OSWG przyjmowana jest młodzież z wadą słuchu od **20 dB**, zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie aktualnego na dany etap edukacyjny orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2.

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY POLICEALNEJ

1. Kandydaci do szkoły policealnej muszą mieć ukończone liceum lub technikum (nie jest wymagane świadectwo maturalne).
2. Warunki przyjęcia:
 - 1) ubytek słuchu powyżej 20 dB;
 - 2) nieukończony 22 rok życia;
 - 3) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) średnia ocen na świadectwie ukończenia liceum lub technikum co najmniej 3,0;
 - 5) pozytywna ocena z zachowania;
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu od lekarza medycyny pracy.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Komisja zastrzega sobie prawo nieutworzenia klasy lub dodatkowej rekrutacji.

§ 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna.
2. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzania rozmów rekrutacyjnych z kandydatami oraz decydowania o sposobie ich przeprowadzania, celem rozeznania umiejętności komunikacyjnych ucznia oraz ustalenia składu osobowego klas.
3. O przyjęciu do oddziałów klasy pierwszej ucznia przybywającego z zagranicy decyduje dyrektor ośrodka.
4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami szkoła przyjmuje kandydatów w ramach rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej. Szczegółowe warunki rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej określa komisja rekrutacyjna i podaje do wiadomości kandydatom ubiegającym się o przyjęcie.
5. Dane osobowe kandydatów będą chronione zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.
7. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w ciągu 3 dni od ogłoszenia ostatecznej listy przyjętych do dyrektora ośrodka.

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA DO SZKOŁY POLICEALNEJ

1. Podanie o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z adnotacją o zapoznaniu się z przepisami zawartymi w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie oraz w statucie wybranej szkoły (załącznik nr 3).
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadpodstawowym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz opinię psychologiczną.
3. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Podanie do Starosty w miejscu zamieszkania o skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w naszej szkole (załącznik nr 2). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m. st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie, Park Powiśle ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszej szkoły złożone w czasie trwania rekrutacji (załącznik nr 3).
5. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
6. Dane osobowe (załącznik nr 5).
7. Świadectwo ukończenia liceum, technikum.
8. Karta zdrowia.
9. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie. Skierowanie wydaje nasza szkoła.
10. Aktualny audiogram.
11. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 7a i 8a).
13. Oświadczenie dotyczące interwencji lekarskiej w przypadku nagłej choroby ucznia (załącznik nr 9a).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły, pieczęć i podpis dyrektora placówki, datę oraz adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”.

UWAGA!

Dokumenty nie będą przyjmowane bez podania (pkt 4.), orzeczenia (pkt 2.) i zaświadczenia od lekarza medycyny pracy (pkt 9.).