

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM
I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM DLA GŁUCHYCH
im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie
w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1.

**UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM
I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do szkół OSWG zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ośrodka.
2. Do liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia w OSWG przyjmowana jest młodzież z wadą słuchu od **20 dB**, zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie aktualnego na dany etap edukacyjny orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do pierwszej klasy o danym kierunku zostaną przyjęci uczniowie na podstawie ilości uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym w kolejności od najwyższej do wyczerpania miejsc.
4. Komisja zastrzega sobie prawo nieutworzenia klasy w danym zawodzie, kierunku w przypadku zbyt małej liczby kandydatów do nauki.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania uczniów, którzy uzyskali na świadectwie końcoworocznym ocenę naganną lub nieodpowiednią z zachowania.

§ 2.

**ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM
I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

1. Uczeń ma możliwość wyboru więcej niż jednego kierunku kształcenia, wskazując w podaniu kolejno interesujące go kierunki.
2. Do szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej zgodnie z zainteresowaniami ucznia.
3. O kolejności przyjęć do liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia decyduje liczba punktów uzyskana za:
 - 1) oceny z wybranych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;**
 - 2) wynik egzaminu ósmoklasisty;**
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem;**
 - 4) konkursy, zawody, turnieje o zasięgu pozaszkolnym.**

4. Dodatkowym warunkiem przyjęcia do liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia jest **pozytywna ocena z zachowania**.
5. Kandydaci do szkoły branżowej i technikum zobowiązani są do złożenia **zaświadczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu od lekarza medycyny pracy.
6. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty kandydatowi przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.

ZASADY PRZYJĘCIA DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

1. Do pierwszej klasy liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły I stopnia zostaną przyjęci uczniowie na podstawie ilości uzyskanych punktów w procesie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z zasadą zapisaną w tabeli:

L.p.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczone na punkty	Ilość punktów
1.	Egzamin ósmoklasisty: • język polski • matematyka • język obcy nowożytny	%*0,35 %*0,35 %*0,3
2.	Liczbowo określona ocena z języka polskiego na świadectwie: - ocena celująca - ocena bardzo dobra - ocena dobra - ocena dostateczna - ocena dopuszczająca	max. 18 18 17 14 8 2

3.	Liczbowo określona ocena z matematyki na świadectwie: – ocena celująca – ocena bardzo dobra – ocena dobra – ocena dostateczna – ocena dopuszczająca	max. 18 18 17 14 8 2
4.	Liczbowo określona ocena z języka angielskiego na świadectwie: – ocena celująca – ocena bardzo dobra – ocena dobra – ocena dostateczna – ocena dopuszczająca	max. 18 18 17 14 8 2
5.	Liczbowo określona ocena z przedmiotu ustalonego przez dyrektora, zgodnie z wybraną przez ucznia szkołą oraz wariantem klasy*: – ocena celująca – ocena bardzo dobra – ocena dobra – ocena dostateczna – ocena dopuszczająca	max. 18 18 17 14 8 2
6.	Świadectwo z wyróżnieniem	7
7.	Szczególne osiągnięcia (zwycięstwo w konkursach, zawodach, turniejach zewnętrznych)	max. 10
8.	Aktywność społeczna (np. na rzecz środowiska szkolnego, wolontariat)	3

* Liceum Ogólnokształcące wariant A i B – historia

Technikum – wariant A – geografia, wariant B i C – biologia

Szkoła Branżowa I stopnia – biologia

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty stosuje się przepisy zawarte w § 8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

3. Z kandydatami do liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły I stopnia przeprowadza się rozmowę rekrutacyjną celem rozeznania umiejętności komunikacyjnych ucznia oraz ustalenia składu osobowego poszczególnych klas.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna.
2. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo decydowania o sposobie przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej z uczniami.
3. O przyjęciu do oddziałów klasy pierwszej ucznia przybywającego z zagranicy decyduje dyrektor ośrodka.
4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami szkoła przyjmuje kandydatów w ramach rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej. Szczegółowe warunki rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej określa komisja rekrutacyjna i podaje do wiadomości kandydatom ubiegającym się o przyjęcie.
5. Dane osobowe kandydatów będą chronione zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.
7. Rodzicom i kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w ciągu 3 dni od ogłoszenia ostatecznej listy przyjętych do dyrektora ośrodka.

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA **do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia**

1. Podanie o przyjęcie do szkoły wraz z adnotacją o zapoznaniu się z zapisami zawartymi w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego w Warszawie oraz w statucie wybranej szkoły (załącznik nr 1).
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w naszym ośrodku. Podanie rodzice/opiekunowie składają do Starosty w miejscu zamieszkania (załącznik nr 2). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie, Park Powiśle ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszego ośrodka złożone w czasie trwania rekrutacji (załącznik nr 1).
3. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadpodstawowym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej wraz z wynikami egzaminów.
5. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
7. Dane osobowe (załącznik nr 5).
8. **Uczniowie, którzy wyrażą wolę zamieszkania w internacie zobowiązani są posiadać dowód osobisty** (do celów meldunkowych).
9. Opinia o uczniu wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego oraz informacja o średniej ocen uzyskanych w I półroczu w kl. VIII.
10. Dokumenty dotyczące stanu zdrowia ucznia, w tym karta zdrowia, karta szczepień.
11. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie (tylko uczniowie Technikum i BS). Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
12. Aktualny audiogram.
13. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
14. Deklaracje udziału w zajęciach dodatkowych (załącznik nr 6).
15. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 7 i nr 8).
16. Oświadczenie dotyczące interwencji lekarskiej w przypadku nagłej choroby ucznia (załącznik nr 9).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły podstawowej, pieczęć i podpis dyrektora szkoły podstawowej, datę oraz adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”.