

**REGULAMIN REKRUTACJI
NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE
W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM DLA GŁUCHYCH
im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie
w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1.

UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ośrodka.
2. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe OSWG przyjmowana jest młodzież z wadą słuchu od **20 dB**, zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie aktualnego na dany etap edukacyjny orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2.

ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

1. Kandydaci na kursy kwalifikacyjne muszą mieć ukończoną szkołę średnią (nie jest wymagane świadectwo maturalne).
2. Warunki przyjęcia:
 - 1) ubytek słuchu powyżej 20 dB,
 - 2) nieukończony 22 rok życia,
 - 3) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) o przyjęciu decyduje konkurs świadectw.
3. Słuchacze kursu mogą starać się o zakwaterowanie w bursie na terenie Warszawy.
4. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Komisja zastrzega sobie prawo nieutworzenia klasy lub dodatkowej rekrutacji.

§ 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna.
2. O przyjęciu do oddziałów klasy pierwszej ucznia przybywającego z zagranicy decyduje dyrektor ośrodka.
3. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami szkoła przyjmuje kandydatów w ramach rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej. Szczegółowe warunki rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej określa komisja rekrutacyjna i podaje do wiadomości kandydatom ubiegającym się o przyjęcie.
4. Dane osobowe kandydatów będą chronione zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.
6. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w ciągu 3 dni od ogłoszenia ostatecznej listy przyjętych do dyrektora ośrodka.

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

1. Podanie o przyjęcie na kurs wraz z adnotacją o zapoznaniu się z zapisami zawartymi w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sienkiewicza w Warszawie oraz w statucie wybranej szkoły, warunkami i zasadami nauki w naszym Ośrodku (załącznik nr 4).
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w naszym ośrodku. Podanie uczeń składa do Starosty w miejscu zamieszkania (załącznik nr 2). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie, Park Powiśle ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszej szkoły złożone w czasie trwania rekrutacji (załącznik nr 4).
3. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadpodstawowym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
4. **Świadectwo ukończenia szkoły średniej.**
5. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
7. Dane osobowe (załącznik nr 5).
8. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie. Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
9. Aktualny audiogram.
10. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 7a i nr 8a).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły średniej, pieczęć i podpis dyrektora szkoły średniej, datę oraz adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”.